



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка согласования отдельными категориями должностных лиц выезда за пределы территории Донецкой Народной Республики

Руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 31 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2014 года № 03-ПНС «О государственной тайне», в целях обеспечения оперативного контроля деятельности республиканских органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, иных государственных органов Донецкой Народной Республики, подчиненных Главе Донецкой Народной Республики, а также контроля обеспечения защиты государственной тайны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования отдельными категориями должностных лиц выезда за пределы территории Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«*26*» *августа* 2019 года

№ *264*

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от «26» августа 2019 г. № 264

ПОРЯДОК

согласования отдельными категориями должностных лиц выезда за пределы территории Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования отдельными категориями должностных лиц с Главой Донецкой Народной Республики выезда за пределы территории Донецкой Народной Республики.

2. Настоящий Порядок распространяется на следующих должностных лиц:

1) руководителей республиканских органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики (далее – руководители республиканских органов исполнительной власти);

2) руководителей государственных органов Донецкой Народной Республики, подчиненных Главе Донецкой Народной Республики (далее – руководители государственных органов);

3) заместителей руководителей республиканских органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики (далее – заместители руководителей республиканских органов исполнительной власти);

4) руководителей органов исполнительной власти, подведомственных республиканским органам исполнительной власти Донецкой Народной Республики, руководство деятельностью которых

осуществляет Глава Донецкой Народной Республики (далее – руководители органов исполнительной власти);

5) заместителей руководителей государственных органов Донецкой Народной Республики, подчиненных Главе Донецкой Народной Республики (далее – заместители руководителей государственных органов).

3. Должностные лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, выезжают за пределы территории Донецкой Народной Республики (далее – выезд) с согласия Главы Донецкой Народной Республики, за исключением случаев выезда по поручению Главы Донецкой Народной Республики.

4. В целях согласования выезда должностные лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заблаговременно направляют в адрес Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики составленное собственноручно письменное заявление о согласовании выезда (далее – заявление) на имя Главы Донецкой Народной Республики.

5. Заявление должно содержать:

- 1) сведения о целях (причинах) выезда;
- 2) сведения о дате выезда;
- 3) сведения о продолжительности выезда;
- 4) сведения о наименовании государства, населенного пункта, куда осуществляется выезд;

5) сведения о должностном лице, которое на период выезда выполняет функции руководителя республиканского органа исполнительной власти (руководителя государственного органа), – при выезде руководителя республиканского органа исполнительной власти (руководителя государственного органа);

б) визу руководителя республиканского органа исполнительной власти (руководителя государственного органа) о согласовании выезда – для заместителей руководителей республиканских органов исполнительной власти, руководителей органов исполнительной власти (заместителей руководителей государственных органов);

7) визу Председателя Правительства Донецкой Народной Республики или одного из его заместителей (в соответствии с функциональным блоком) о согласовании выезда – для руководителей республиканских органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Донецкой Народной Республики.

6. Управление кадровой политики Главы Донецкой Народной Республики по поручению Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики:

1) вносит в установленном порядке заявления на рассмотрение Главе Донецкой Народной Республики;

2) направляет заявления, согласованные (не согласованные) Главой Донецкой Народной Республики, в адрес руководителей республиканских органов исполнительной власти (руководителей государственных органов).

7. Заявление, соответствующее требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и согласованное Главой Донецкой Народной Республики, является основанием для осуществления выезда.

8. Настоящий Порядок не распространяется на Администрацию Главы Донецкой Народной Республики.
