



ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

Об утверждении Временного порядка прохождения службы в органах юстиции Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 60 Конституции Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Временный порядок прохождения службы в органах юстиции Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Контроль выполнения настоящего Указа возложить на Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Врио Главы
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«14» сентября 2018 года

№ 49

УТВЕРЖДЕН

Указом врио Главы
Донецкой Народной Республики
от 14.11.2018 № 49

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
прохождения службы в органах юстиции
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок прохождения службы в органах юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру и условия поступления на службу, прохождения и прекращения службы в Центральном аппарате Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, территориальных органах Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Государственной исполнительной службе Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Государственной Регистрационной Палате Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Республиканском нотариальном архиве Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Республиканском центре судебных экспертиз при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, Управления по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – органы юстиции), а также порядок присвоения и сохранения классовых чинов юстиции сотрудникам органов юстиции (далее – сотрудники).

Действие настоящего Порядка не распространяется на прохождение службы в Государственной службе исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Служба в органах юстиции является видом государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Донецкой Народной Республики на должностях государственной гражданской службы в органах юстиции по обеспечению исполнения полномочий органов юстиции.

1.2. Служба в органах юстиции осуществляется в соответствии с принципами законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека

и гражданина, гуманизма, гласности, соблюдения служебной дисциплины, справедливого вознаграждения за труд, продвижения по службе по результатам труда с учетом профессионального уровня и квалификации сотрудника.

1.3. Правовую основу службы в органах юстиции составляют Конституция Донецкой Народной Республики, законы Донецкой Народной Республики, настоящий Порядок, нормативные правовые акты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министерство юстиции) и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики.

1.4. Сотрудники выполняют обязанности и пользуются правами в пределах своей компетенции в соответствии с замещаемой должностью в органах юстиции и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

При исполнении служебных обязанностей сотрудники находятся под защитой государства.

Никто, кроме органов и должностных лиц, прямо уполномоченных на то законодательством, не вправе вмешиваться в деятельность сотрудников.

1.5. Лицам, принятым на службу в органы юстиции на соответствующие должности, квалификационным требованием для замещения которых является юридическое образование, присваиваются следующие классные чины юстиции:

действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики;

действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 1 класса;

действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса;

действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса;

государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 1 класса;

государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса;

государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса;

советник юстиции 1 класса;

советник юстиции 2 класса;
 советник юстиции 3 класса;
 юрист 1 класса;
 юрист 2 класса;
 юрист 3 класса.

Присвоенный классный чин юстиции сохраняется за сотрудником при увольнении со службы, а также при поступлении на службу вновь.

1.6. Классные чины юстиции, присваиваемые сотрудникам Центрального аппарата Министерства юстиции в соответствии с замещаемыми должностями в органах юстиции:

№ п/п	Должность	Классный чин юстиции
1	Министр	действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики, действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 1 класса, действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса
2	Первый заместитель Министра, заместитель Министра	действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса, действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 1 класса
3	Директор Департамента	действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной

		Республики 3 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 1 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса
4	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 1 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса
5	Заведующий сектором, помощник Министра	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса
6	Главный специалист	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса
7	Ведущий специалист	советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса

1.7. Классные чины юстиции, присваиваемые сотрудникам аппарата и структурных подразделений Государственной исполнительной службы Министерства юстиции в соответствии с замещаемыми должностями в органах юстиции:

№ п/п	Должность	Классный чин юстиции
1	Директор, заместитель директора	действительный государственный советник

		юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 1 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса
2	Начальник отдела	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса
3	Заведующий сектором, заместитель начальника отдела	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса
4	Главный специалист, главный государственный исполнитель	советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса
5	Ведущий специалист, старший государственный исполнитель,	советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса
6	Государственный исполнитель	советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса, юрист 2 класса

1.8. Классные чины юстиции, присваиваемые сотрудникам аппарата и структурных подразделений Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции в соответствии с замещаемыми должностями в органах юстиции:

№ п/п	Должность	Классный чин юстиции
1	Руководитель, заместитель руководителя	действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса,

		государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 1 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса
2	Начальник отдела	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса
3	Заведующий сектором, заместитель начальника отдела	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса
4	Главный специалист	советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса
5	Ведущий специалист	советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса
6	Специалист 1 категории	советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса, юрист 2 класса

1.9. Классные чины юстиции, присваиваемые сотрудникам Республиканского нотариального архива Министерства юстиции в соответствии с замещаемыми должностями в органах юстиции:

№ п/п	Должность	Классный чин юстиции
1	Руководитель, заместитель руководителя	действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 1 класса,

		государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса
2	Начальник отдела	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса
3	Заведующий сектором	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса
4	Главный специалист	советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса
5	Ведущий специалист	советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса

1.10. Классные чины юстиции, присваиваемые сотрудникам Республиканского центра судебных экспертиз при Министерстве юстиции в соответствии с замещаемыми должностями в органах юстиции:

№ п/п	Должность	Классный чин юстиции
1	Директор, заместитель директора	действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 1 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса
2	Заведующий лабораторией, начальник отдела	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса,

		государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса
3	Главный научный сотрудник	советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса
4	Старший научный сотрудник, научный сотрудник	советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса

1.11. Классные чины юстиции, присваиваемые сотрудникам Управления по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции в соответствии с замещаемыми должностями в органах юстиции:

№ п/п	Должность	Классный чин юстиции
1	Руководитель	действительный государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 1 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса
2	Начальник отдела	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса
3	Главный специалист	советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса

1.12. Классные чины юстиции, присваиваемые сотрудникам территориальных органов Министерства юстиции в соответствии с

замещаемыми должностями в органах юстиции:

№ п/п	Должность	Классный чин юстиции
1	Начальник отдела, заведующий сектором	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 2 класса, государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса
2	Заместитель начальника отдела	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса
3	Главный специалист	советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса
4	Ведущий специалист	советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса
5	Специалист 1 категории	советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса, юрист 2 класса

1.13. Классные чины юстиции, присваиваемые сотрудникам территориальных органов Государственной исполнительной службы Министерства юстиции в соответствии с замещаемыми должностями в органах юстиции:

№ п/п	Должность	Классный чин юстиции
1	Начальник отдела	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса
2	Заместитель начальника отдела, главный государственный исполнитель	советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса

3	Старший государственный исполнитель	советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса
4	Государственный исполнитель, главный специалист	советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса, юрист 2 класса
5	Специалист 1 категории, специалист 2 категории	юрист 1 класса, юрист 2 класса, юрист 3 класса

1.14. Классные чины юстиции, присваиваемые сотрудникам территориальных структурных подразделений Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции в соответствии с замещаемыми должностями в органах юстиции:

№ п/п	Должность	Классный чин юстиции
1	Начальник отдела, заведующий сектором	государственный советник юстиции Донецкой Народной Республики 3 класса, советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса
2	Заместитель начальника отдела	советник юстиции 1 класса, советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса
3	Главный специалист	советник юстиции 2 класса, советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса
4	Ведущий специалист	советник юстиции 3 класса, юрист 1 класса, юрист 2 класса
5	Специалист 1 категории	юрист 1 класса, юрист 2 класса, юрист 3 класса

1.15. На службу в органы юстиции принимаются в добровольном порядке граждане Донецкой Народной Республики не моложе 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям, способные по своим деловым и личным качествам, уровню образования, направлению подготовки и состоянию здоровья исполнять служебные обязанности.

Должности лиц, имеющих классные чины юстиции, замещаются посредством назначения на должность в соответствии с настоящим Порядком.

Поступление на службу, увольнение со службы сотрудника оформляются приказом руководителя органа юстиции в пределах его компетенции, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

С приказом о поступлении на службу, увольнении со службы в органах юстиции сотрудники ознакамливаются под подпись.

При поступлении на службу в органы юстиции предоставленные сведения и документы подлежат проверке в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

Для лиц, поступающих на службу в органы юстиции, может устанавливаться испытательный срок продолжительностью до трех месяцев.

1.16. Не могут быть назначены на должность в органы юстиции лица, которые:

1.16.1. признаны в установленном порядке недееспособными, ограниченно дееспособными;

1.16.2. имеют судимость, не погашенную или не снятую в установленном законодательством порядке;

1.16.3. в случае принятия на службу будут непосредственно подчинены лицам, которые являются их близкими родственниками;

1.16.4. в соответствии с решением суда лишены права заниматься деятельностью, связанной с выполнением функций государства, или замещать соответствующие должности;

1.16.5. подвергались административному взысканию за коррупционные или связанные с коррупцией правонарушения – в течение трех лет со дня вступления соответствующего решения суда в законную силу;

1.16.6. не прошли проверку или не предоставили согласие на ее проведение в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;

1.16.7. в других случаях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.17. Сотрудникам запрещается:

1.17.1. использовать свое служебное положение в целях получения неправомерной выгоды или принятия обещания (предложения) такой выгоды для себя или других лиц, в том числе:

способствовать физическим или юридическим лицам в осуществлении ими хозяйственной деятельности, получении субсидий, субвенций, дотаций, кредитов, льгот, заключении контрактов (в том числе на закупку товаров, работ и услуг за государственные средства);

способствовать назначению на должность в органах юстиции лица, которое не имеет преимуществ перед другими кандидатами на эту должность;

вмешиваться в деятельность других органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц;

предоставлять преимущество физическим или юридическим лицам при принятии решений, согласований и т.п.;

1.17.2. заниматься другой оплачиваемой или предпринимательской деятельностью (кроме преподавательской, научной и творческой деятельности в свободное от работы время) непосредственно или через других лиц;

1.17.3. являться учредителями, участниками (кроме случаев, когда доля в уставном капитале получена по наследству) предприятий, организаций и учреждений, а также входить, в том числе через других лиц, в состав органов управления или наблюдательного совета предприятия или организации, целью которых является получение прибыли (кроме случаев, когда лица осуществляют функции управления акциями (частями, паями), которые принадлежат государству, и представляют интересы государства в совете общества (наблюдательном совете), ревизионной комиссии хозяйственного общества), если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

1.18. Сотрудник назначается на должность в органах юстиции в соответствии с его образованием, имеющимся опытом работы и требованиями должностной инструкции.

1.19. Перевод по службе сотрудника производится по его заявлению и оформляется приказом руководителя органа юстиции, в пределах его компетенции, с указанием основания для перевода, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Сотрудник ознакомливается с приказом под подпись.

2. Присвоение классных чинов юстиции сотрудникам

2.1. Классные чины юстиции присваиваются сотрудникам персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с

замещаемой должностью в органах юстиции, а также с учетом профессионального уровня, образования, отношения к службе и других требований, предусмотренных настоящим Порядком.

2.2. Классный чин юстиции может быть первым или очередным. Первый классный чин юстиции и очередные классные чины юстиции сотрудникам присваиваются:

2.2.1. Министру юстиции, первому заместителю Министра юстиции, заместителю Министра юстиции – Главой Донецкой Народной Республики;

2.2.2. сотрудникам, проходящим службу в Центральном аппарате Министерства юстиции, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Министерства юстиции, а также иных органов юстиции – Министром юстиции;

2.2.3. сотрудникам, проходящим службу в территориальных органах Министерства юстиции, а также иных органах юстиции – их руководителем.

2.3. Очередной классный чин юстиции присваивается сотруднику по истечении срока, установленного для прохождения службы в предыдущем классном чине юстиции, при положительной оценке его профессиональной служебной деятельности и при условии, что он замещает должность в органах юстиции, для которой предусмотрен классный чин юстиции, равный или более высокий, чем классный чин юстиции, присваиваемый указанному сотруднику.

2.4. За добросовестное исполнение служебных обязанностей очередные классные чины юстиции могут быть присвоены досрочно, по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем классном чине юстиции или на одну ступень выше классного чина юстиции, предусмотренного для замещаемой должности в органах юстиции, если истек установленный срок выслуги в предыдущем классном чине юстиции.

2.5. Первый классный чин юстиции присваивается сотруднику после успешного завершения испытательного срока, а если испытательный срок не устанавливался, то не ранее чем через месяц после его назначения на должность в органах юстиции.

2.6. Срок выслуги в классном чине юстиции составляет три года и исчисляется со дня подписания приказа о присвоении классного чина юстиции.

2.7. Не устанавливаются сроки выслуги в классных чинах юстиции действительного государственного советника юстиции Донецкой Народной Республики, действительных государственных советников юстиции Донецкой Народной Республики 1-3 классов.

2.8. Классный чин юстиции не присваивается сотрудникам, имеющим дисциплинарные взыскания либо в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

2.9. При неправомерной задержке присвоения очередного классного чина юстиции срок выслуги в таком классном чине юстиции исчисляется со дня окончания срока выслуги в предыдущем классном чине юстиции.

3. Квалификационные требования для замещения должностей в органах юстиции

3.1. Для замещения должности в органах юстиции требуется соответствие сотрудника квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности, направлению подготовки.

3.2. Для замещения должностей в Центральном аппарате Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, аппарате и структурных подразделениях Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, аппарате и структурных подразделениях Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Республиканском нотариальном архиве Министерства юстиции, Республиканском центре судебных экспертиз при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, Управлении по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, предусмотренных пунктами 1.6–1.11 настоящего Порядка, обязательно наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

3.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения должностей в органах юстиции, не предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, утверждаются приказом Министра юстиции.

3.4. Квалификационные требования к стажу службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности сотрудника его должностной инструкцией.

4. Аттестация сотрудников в органах юстиции

4.1. Аттестация сотрудников проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности в органах юстиции.

4.2. При проведении аттестации непосредственный руководитель сотрудника представляет мотивированный отзыв об исполнении сотрудником должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных сотрудником за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности сотрудника, а при необходимости – пояснительная записка сотрудника на отзыв непосредственного руководителя.

Положения настоящего пункта не распространяются на сотрудников замещающих отдельные должности в органах юстиции, назначение на которые осуществляется Главой Донецкой Народной Республики.

4.3. Аттестации не подлежат сотрудники, замещающие должности в органах юстиции менее одного года после назначения их на должность в органах юстиции, кроме случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Порядка.

4.4. Аттестация сотрудника проводится не чаще одного раза в три года. Аттестация сотрудников, замещающих отдельные должности в органах юстиции, назначение на которые осуществляется Главой Донецкой Народной Республики, может проводиться в иные сроки, установленные соответствующими актами Главы Донецкой Народной Республики.

4.5. При проведении аттестации учитывается соблюдение сотрудником ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных настоящим Порядком.

4.6. Сотрудник, находящийся в отпуске по беременности и родам, отпуске в связи с усыновлением ребенка или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

4.7. Для проведения аттестации сотрудников приказом руководителя органа юстиции в пределах его компетенции, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики, формируется аттестационная комиссия.

4.8. В состав аттестационной комиссии включается руководитель органа юстиции и (или) уполномоченные им сотрудники.

В состав аттестационной комиссии могут включаться также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом юстиции в качестве независимых экспертов, специалистов по вопросам, связанным со службой в органах юстиции, без указания персональных данных экспертов, специалистов.

4.9. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации сотрудников, замещающих должности в органах юстиции, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

4.10. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.11. На время аттестации сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4.12. В случае неявки сотрудника на аттестацию без уважительных причин или отказа сотрудника от аттестации к нему применяется мера

дисциплинарной ответственности в виде выговора, а аттестация переносится на срок, не превышающий шести месяцев.

В случае повторной неявки сотрудника на аттестацию без уважительных причин или повторного отказа сотрудника от аттестации к нему применяется мера дисциплинарной ответственности в виде увольнения.

4.13. По результатам аттестации сотрудника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.13.1. соответствует замещаемой должности в органах юстиции;

4.13.2. соответствует замещаемой должности в органах юстиции при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

4.13.3. не соответствует замещаемой должности в органах юстиции.

4.14. В течение десяти дней после проведения аттестации по ее результатам издается приказ органа юстиции, в котором отражаются решения, принятые в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.15. В случае несоответствия сотрудника замещаемой должности в органах юстиции решение о переводе сотрудника с его согласия на другую должность в органах юстиции или увольнении его со службы принимается руководителем органа юстиции в течение одного месяца со дня проведения аттестации.

Время болезни сотрудника, а также пребывания его в отпуске в этот срок не включается.

4.16. Порядок проведения аттестации сотрудников в органах юстиции устанавливается приказом Министра юстиции с учетом требований настоящего Порядка.

5. Служебная дисциплина

5.1. Служебная дисциплина в органах юстиции – обязательное для сотрудника соблюдение служебного распорядка органа юстиции и требований должностной инструкции, установленных в соответствии с настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и трудовым договором.

5.2. Руководители органов юстиции в соответствии с настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной

Республики и трудовым договором обязаны создавать условия, необходимые для соблюдения сотрудником служебной дисциплины.

5.3. Служебный распорядок органа юстиции определяется нормативным правовым актом органа юстиции, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

5.4. Служебный распорядок органа юстиции утверждается руководителем органа юстиции с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного органа юстиции.

5.5. За добросовестное исполнение должностных обязанностей к сотрудникам могут применяться следующие виды поощрений:

5.5.1. объявление благодарности;

5.5.2. награждение почетной грамотой;

5.5.3. выплата единовременного поощрения;

5.5.4. досрочное присвоение классного чина юстиции;

5.5.5. присвоение классного чина юстиции на одну ступень выше классного чина юстиции, предусмотренного для замещаемой должности в органах юстиции;

5.5.6. иные виды поощрения и награждения, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него служебных обязанностей, к сотрудникам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

5.6.1. замечание;

5.6.2. предупреждение о неполном должностном соответствии;

5.6.3. выговор;

5.6.4. увольнение.

5.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.8. Поощрения и дисциплинарные взыскания к сотрудникам применяются и налагаются приказом руководителя органа юстиции в пределах его компетенции, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Досрочное присвоение классного чина юстиции, присвоение классного чина юстиции на одну ступень выше классного чина юстиции,

предусмотренного для замещаемой должности в органах юстиции, осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

При определении вида дисциплинарного взыскания принимаются во внимание характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежние поведение сотрудника, его отношение к службе.

До применения дисциплинарного взыскания от сотрудника, привлекаемого к ответственности, должно быть получено письменное объяснение.

Дисциплинарное взыскание должно быть применено не позднее одного месяца со дня, когда руководителю органа юстиции стало известно о совершенном проступке.

С приказом о применении дисциплинарного взыскания, с указанием мотивов его применения, сотрудник ознакамливается под подпись.

Сотрудник вправе обжаловать примененное к нему дисциплинарное взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания производится приказом руководителя органа юстиции в пределах его компетенции, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни сотрудника либо в период его нахождения в отпуске или командировке, а также в случае, если со дня совершения проступка прошло более шести месяцев.

6. Прохождение и прекращение службы

6.1. Для сотрудников устанавливается общая продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

6.2. Сотрудникам выдаются служебные удостоверения, образцы которых утверждены Советом Министров Донецкой Народной Республики.

6.3. Прекращение трудового договора и увольнение со службы осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Сотрудник имеет право обжаловать увольнение в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Заключительные и переходные положения

7.1. До принятия законодательства, регулирующего приобретение и лишение гражданства Донецкой Народной Республики, в понимании настоящего Порядка гражданами Донецкой Народной Республики являются лица, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственными языками Донецкой Народной Республики, имеющие право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Аттестация сотрудников, поступивших на службу (принятых на должности) в органы юстиции до вступления в силу настоящего Порядка, проводится в течение трех месяцев с даты вступления в силу настоящего Порядка, с учетом положений пункта 4.6 настоящего Порядка.

7.3. Настоящий Порядок действует временно, до принятия закона, регулирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы в Донецкой Народной Республике.